

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.02.2023, klo 14:01 - 15:46

Paikka Tammerkoski, (FM5 1. krs)

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjantarkastajat

§ 3 Yksilöasioiden jaosto, kokoukset vuonna 2023

§ 4 Yksilöasioiden jaoston pöytäkirjanpitäjien määrääminen toimikaudeksi 2023

§ 5 Yksilöasioiden jaoston päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2023

§ 6 Ei julkinen

§ 7 Ei julkinen

§ 8 Ei julkinen

§ 9 Ei julkinen

§ 10 Ei julkinen

§ 11 Ei julkinen

§ 12 Ei julkinen

§ 13 Ei julkinen

§ 14 Ei julkinen

§ 15 Ei julkinen

§ 16 Tiedoksi merkittävät asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Mankkinen, puheenjohtaja
Juho Ojares, 1. varapuheenjohtaja
Minna Minkkinen
Anna Moilanen
Pasi Turkia
Antti Moisander, poistui 15:19
Maria Nikupaavo, varajäsen, saapui 15:19
Satu Sipilä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anssi Flink, hallintosihteeri, sihteeri
Kaisa Taimi, palvelujohtaja, esittelijä, saapui 15:19
Sonja Vuorela, johtava sosiaalityöntekijä, esittelijä, poistui 15:15
Vilma Kiilunen, hallintolakimies
Sara Saadetdin-Rajaluoma, lakimies
Minna Luoma, lakimies
Johanna Leisio, vastaava asiakasohjaaja, saapui 15:19

Poissa

Katri Virkkunen

Allekirjoitukset

Leena Mankkinen
Puheenjohtaja

Anssi Flink
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.02.2023

20.02.2023

Minna Minkkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Anna Moilanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkisilta osin Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 20.2.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 15.2.2023 on toimitettu sähköisesti 10.2.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 10.2.2023.

Jaostolle lisäksi esitetään, että kokouksen ajaksi myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus organisaation lakimiehille tämän kokouksen ajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Sonja Vuorela, JOHTAVA SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Yksilöasioiden jaosto päättää myöntää kokouksen ajaksi läsnäolo- ja puheoikeuden hallintolakimies Vilma Kiiluselle, lakimies Sara Saadettin-Rajaluomalle sekä lakimies Minna Luomalle.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Yksilöasioiden jaosto päätti myöntää kokouksen ajaksi läsnäolo- ja puheoikeuden hallintolakimies Vilma Kiiluselle, lakimies Sara Saadettin-Rajaluomalle sekä lakimies Minna Luomalle, sekä pykälien 13, 14 ja 15 ajaksi läsnäolo- ja puheoikeuden vastaavalle asiakasohjaajalle Johanna Leisiolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Flink

anssi.flink@pirha.fi

HALLINTOSIHTTEERI

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Sonja Vuorela, JOHTAVA SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Minna Minkkinen ja Anna Moilanen. Varalla on Antti Moisander.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Minkkinen ja Anna Moilanen.

Varapöytäkirjantarkastajaksi valittiin Antti Moisanderin tilalle Satu Sipilä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Yksilöasioiden jaosto, kokoukset vuonna 2023

1541/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Flink
anssi.flink@pirha.fi
HALLINTOSIHTTEERI

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitilin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Toimitilin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kokousajoista päätetään pääsääntöisesti puolivuositain. Syyskauden 2023 kokouksista päätetään kevätkauden viimeisessä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sonja Vuorela, JOHTAVA SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Yksilöasioiden jaoston kokoukset kevätkaudella 2022 pidetään pääsääntöisesti Finn-Medi 5 rakennuksen kokoustilassa Tammerkoski, osoitteessa Biokatu 12 seuraavasti:

keskiviikkona 8.3.2023 klo 14.00 alkaen

keskiviikkona 29.3.2023 klo 14.00 alkaen

keskiviikkona 19.4.2023 klo 14.00 alkaen

keskiviikkona 10.5.2023 klo 14.00 alkaen

keskiviikkona 31.5.2023 klo 14.00 alkaen

keskiviikkona 21.6.2023 klo 14.00 alkaen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun päätteeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Yksilöasioiden jaoston pöytäkirjanpitäjien määrääminen toimikaudeksi 2023

1542/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Vilma Kiilunen

Vilma.Kiilunen@pirha.fi

Hallintolakimies

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Ehdotus

Esittelijä: Sonja Vuorela, JOHTAVA SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Yksilöasioiden jaosto päättää, että

- kokouksissa pöytäkirjaa pitää hallintosihteeri Anssi Flink tai hänen estyneenä ollessaan Pirkanmaan hyvinvointialueen toimielintyöskentelytiimin henkilö.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Yksilöasioiden jaoston päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2023

1543/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Vilma Kiilunen

Vilma.Kiilunen@pirha.fi

Hallintolakimies

Hallintosäännön 145 §:n mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Aluehallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta ja muu toimielin voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 145 §:n 3 momentin mukaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakunnan sekä hyvinvointiyhtymän yhtymävaltuuston tai yhtymäkokouksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Ehdotus

Esittelijä: Sonja Vuorela, JOHTAVA SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Yksilöasioiden jaoston tarkastetut pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi julkisilta osin kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§6, §7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §15

Hallintovalitus

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto- oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisenä viestinä lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä (klo 16.15 mennessä). Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2022 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi. Lisäksi on eräitä asiaryhmiä, joissa maksua ei peritä, esimerkiksi sosiaaliasiat, lastensuojeluasiat ja mielenterveysasiat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukiello

§1, §2, §3, §4, §5, §16

Muutoksenhakukiello

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).